

Утверждаю
Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения Омского
района"



Н.А. Рыбалко

2026 года

Положение
о службе социальной реабилитации инвалидов
отделения "Семейный многофункциональный центр"
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Омского района "

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи деятельности, функции, права и обязанности службы социальной реабилитации отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района" (далее – Служба, Семейный МФЦ, СМФЦ, Учреждение соответственно).

2. Служба оказания социальных услуг отделения "Семейный многофункциональный центр" является обязательной службой отделения СМФЦ созданным на основании Устава Учреждения.

3. Служба оказывает виды социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4. В своей деятельности Служба руководствуется:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области; Уставом Учреждения; настоящим Положением.

5. Специалисты Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения.

6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделениями и службами Учреждения, с различными государственными и муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке.

7. При предоставлении социальных услуг специалисты Службы: соблюдают Кодекс этики и служебного поведения работников БУ "КЦСОН Омского района" знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Службе и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием. И

8. Информация о получении гражданином социальных услуг, результаты оценки. Другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Предоставление данной информации без письменного согласия получателя социальных услуг третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Служба оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

10. Служба располагается на первом этаже Учреждения и включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и специалистов службы;
- комната для индивидуальных занятий;
- комната психологической разгрузки;

- игровой зал для проведения мероприятий;
- зал лечебной физкультуры;
- комната социально-бытовой адаптации.

11. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12. Численный состав работников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

13. Заведующий Службой в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю руководителя и несет персональную ответственность за деятельность Службы.

14. Деятельность работников Службы регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников Службы осуществляется заведующим Службой.

15. Режим работы Службы определяется для сотрудников Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а для Получателей социальных услуг Правилами внутреннего распорядка Отделения.

16. Работники Службы имеют разъездной характер работы для обеспечения возложенных на Отделение задач и функций.

17. В Службе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

II. Цели и задачи Службы

1. Служба создана в целях оказания услуг гражданам, имеющим инвалидность (в т.ч. детям-инвалидам); помощи в реализации прав и законных интересов, выхода из трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса; комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптацией к жизни в обществе, семье, обучению и труду.

2. Основными задачами Службы являются:

1) выявление и дифференцированный учет инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

2) разработка индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) (далее ИППСУ), обеспечение реализации указанных программ, а также индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее ИПРА), разработанных учреждениями медико-социальной

экспертизы, координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов (детей-инвалидов);

3) оказание своевременной психолого-педагогической и информационной помощи семьям, воспитывающим ребёнка-инвалида, семьям инвалидов;

4) раскрытие личностного потенциала, навыков и духовных интересов, обеспечивающих наиболее полную адаптацию в обществе и социальную компетентность инвалидов; внесение изменений в образ жизни инвалидов, направленных на исключение у них психологических комплексов, связанных с инвалидностью, поддержание у инвалидов возможностей самореализации жизненно важных потребностей.

5) организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями, оказывающими услуги семьям, отдельным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) отслеживание и фиксирование результатов оказания социальных услуг посредством обратной связи с гражданином, семьей.

III. Основные функции Службы

1. Выявление детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, инвалидов, имеющих значительные ограничения жизнедеятельности (слабовидящие, глухие, инвалиды-колясочники, одиноко проживающие инвалиды); создание базы данных о детях-инвалидах, инвалидах, проживающих в Омском муниципальном районе.

2. Оказание консультативной помощи инвалидам, а также родителям, воспитывающим детей-инвалидов, в том числе по вопросам предоставления им льгот и мер социальной поддержки.

3. Определение форм социального обслуживания, периодичности представления потребителям социальных услуг, исходя из состояния их здоровья

и возможности самообслуживания, рекомендаций ИПРА.

4. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с медицинским заключением и (или) ИПРА инвалидов.

5. Разработка и реализация индивидуальных реабилитационных (психолого-педагогических) программ для инвалидов.

6. Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию творческих способностей, базовых психических функций (общей психической

активности, восприятия, памяти, внимания, мышления, регуляции поведения), коррекции нарушенного развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов.

7. Прием инвалидов по вопросам предоставления технических средств реабилитации (далее – ТСР) согласно региональному перечню, выдачи направлений на получение ТСР, компенсации за самостоятельно приобретенное ТСР.

8. Организация межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

9. Передача информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

10. Набор детей, страдающих хроническим заболеванием, детей с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, на реабилитационные курсы в бюджетное учреждение Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.

11. Внесение данных об исполнении мероприятий ИПРА.

12. Предоставление ТРС во временное пользование (социальный пункт проката ТСР).

13. Исполнение мероприятий в социальной сфере, рекомендованных ИПРА) инвалида, ребенка-инвалида по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации.

14. Оказание социально-реабилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам: социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, с том числе детей-инвалидов.

15. Оказание услуг ранней помощи семьям с детьми раннего возраста до 3 лет с ограничениями жизнедеятельности, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

16. Организация клубов, бесед, эстафет и семинаров для инвалидов, детей-инвалидов и их семей.

17. Проведение социокультурных мероприятий, праздничных мероприятий, приуроченных к социально значимым датам.

18. Содействие в налаживании быта, обеспечении санаторно-курортного отдыха инвалидов и детей-инвалидов, развитии их творческих способностей.

19. Обучение членов семей навыкам ухода за инвалидом и использованию ими технических средств реабилитации в "Школе ухода и реабилитации".

20. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

21. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и др.), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи инвалидам.

22. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости детей-инвалидов, их семей, инвалидов старше 18 лет.

23. Предоставление лицам, проживающим на территории Омской области, признанным инвалидами, и лицам в возрасте до 18 лет, которым установлена категория "ребёнок-инвалид" в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, технических средств реабилитации в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 95-п "О региональном перечне технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду".

IV. Полномочия Службы

1. Руководство деятельностью Службы осуществляет лицо, координирующее и контролирующее деятельность Службы, назначенное руководителем Учреждения (далее – заведующий службой). Заведующий службой подчиняется руководителю Учреждения и курирующему заместителю руководителя.

2. Заведующий службой:

1) является непосредственным руководителем для специалистов Службы;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций на Службу, за качественное и своевременное выполнение задач;

- 3) распределяет должностные обязанности между специалистами Службы;
- 4) организывает и осуществляет контроль выполнения задач Службы и поручений, входящих в компетенцию Службы;
- 5) проводит организационно-методическую работу для специалистов Службы;
- 6) взаимодействует с заинтересованными организациями;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и решениями руководителя Учреждения, заместителя руководителя - заведующего отделением "Семейный МФЦ".

V. Права и обязанности

1. Специалисты Службы имеют право на:

- 1) предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) ознакомление с документами для выполнения задач, возложенных на Службу;
- 4) запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от служб СМФЦ, ведение переписки с заинтересованными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- 5) участие в работе совещаний по рассмотрению вопросов деятельности и результатов работы Службы;
- 6) принятие решений в пределах своих должностных обязанностей;
- 7) внесение и рассмотрение предложений по деятельности Службы, в том числе по совершенствованию работы СМФЦ.

2. Специалисты Службы обязаны:

- 1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям занимаемой должности;
- 2) знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в сфере семейной политики, приказы, инструкции Министерства труда и социального развития Омской области, Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения и СМФЦ;

- 3) рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своих должностных обязанностей, в том числе по поручению руководителя, заместителя руководителя - заведующего отделением "Семейный МФЦ";
- 4) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, руководствоваться в работе принципами уважительного и гуманного отношения к получателям социальных услуг.

VI. Ответственность

Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

1. За невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением.
2. Не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
3. Не соблюдения сроков предоставления отчетности и планирования;
4. Не соблюдения Кодекса этики;
5. Достоверность информации, предоставляемых в вышестоящие органы, средства массовой информации;
6. Разглашение сведений, ставшей известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
7. Разглашение сведений о деятельности СМФЦ и персональных данных получателей социальных услуг.
8. Сохранность имущества и документов.

VII. Заключительные положения

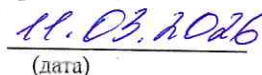
1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Омской области, локально-нормативных актов Учреждения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Положение о службе социальной реабилитации инвалидов отделения "Семейный многофункциональный центр" разработала: Бендуа В.В., заместитель руководителя БУ "КЦСОН Омского района"


(подпись)


(расшифровка)

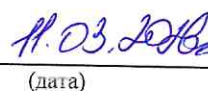

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


(подпись)


(расшифровка)


(дата)